



Wir sind ein unabhängig tätiges, medizinisch-wissenschaftliches Dienstleistungsunternehmen für die pharmazeutische Industrie. Für unsere Kunden in der Schweiz und im Ausland führen wir Aufträge in den Bereichen Arzneimittelzulassung (Regulatory and Medical Affairs) sowie Qualitätssicherung (Quality Assurance) und Pharmakovigilanz durch.

Wir vergrössern unser Team und suchen daher ab sofort eine/einen

## **Regulatory Affairs (RA) / Quality Assurance (QA) Assistant (60-100%)**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Unterstützung unserer RA- und QA-Manager sowie unserer Fachtechnisch verantwortlichen Personen (FvP)
- Assistenz bei der der Vorbereitung von Zulassungsgesuchen und Überprüfung von Packmitteltexten
- Vorbereitung/Durchführung von Marktfreigaben
- Mithilfe bei der Erstellung und Aktualisierung von SOPs
- Prüfung von Product Quality Reviews
- Bearbeitung von Beanstandungen
- Ablage von Dokumenten

### **Ihr Profil**

- **Berufserfahrung in einer ähnlichen Position und/oder im Pharmabereich (z. Bsp. als Pharmaassistent/in)**
- Zu Ihren Stärken zählen schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägte Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, exakte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Offenheit für neue Fragestellungen
- Muttersprache Deutsch und sehr gute Englischkenntnisse  
Gute mündliche und schriftliche Französisch- und Italienischkenntnisse sind von Vorteil

### **Unser Angebot**

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein sympathisches, unkompliziertes und ambitioniertes Team
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Nähere Informationen zu unserer Firma finden Sie unter [www.maras.ch](http://www.maras.ch)

Gerne geben wir Ihnen unter **Tel. +41 41 747 31 34** persönlich weitere Auskünfte.

Ihre vollständigen Unterlagen mit Foto senden Sie bitte an:

**MARAS AG, Alte Steinhäuserstrasse 21, CH-6330 Cham, Schweiz**

bzw. per e-Mail an: [mail@maras.ch](mailto:mail@maras.ch)