

Wir sind ein dynamisches, wachsendes Schweizer Pharmaunternehmen mit innovativen Specialty Care Produkten und suchen zur Verstärkung unseres Teams eine/n:

Regulatory Affairs Manager (m/w) **Teilzeit 80%**

In dieser Funktion sind Sie verantwortlich für das Management der Zulassungen von Curatis AG in der Schweiz und berichten an den Head Regulatory Affairs.

Sie übernehmen folgende Aufgaben:

- Überwachung und termingerechte Durchführung von Zulassungsaktivitäten für bereits zugelassene Produkte (life-cycle management).
- Entwicklung von Zulassungsstrategien und selbständige Vorbereitung, Erstellung und Einreichung von Neuzulassungen und Indikationserweiterungen gemäss aktuellen Behördenvorgaben.
- Kommunikation und Koordination mit Lizenzpartnern in englischer Sprache.
- Erstellen und überarbeiten von Arzneimittelinformationstexten (FI/PI/Packmittel) und Datenbankpflege (AIPS).
- Enger Austausch und Kontaktpflege mit Swissmedic.
- Regulatory Intelligence.

Sie bringen mit:

- Einen pharmazeutischen oder naturwissenschaftlichen Universitätsabschluss.
- Berufserfahrung als Regulatory Affairs Manager für die Schweiz.
- Sie sind eine verantwortungsbewusste, zielgerichtete, teamorientierte und kommunikative Person mit exakter Arbeitsweise.
- Sehr gute Deutsch – und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Französisch von Vorteil.
- Versierte EDV-Kenntnisse (MS-Office).

Wir bieten:

- Die Dynamik eines wachsenden KMU.
- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team
- Attraktive Arbeitsbedingungen mit angenehmen Arbeitsumfeld

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an Herrn François Bersier unter jobs@curatis.com.