

Die **A.Vogel AG** führt mit Leidenschaft das Lebenswerk des Naturheilkundepioniers Alfred Vogel fort. Unsere Mission ist es, die verborgenen Schätze der Natur zu entschlüsseln und für die Gesundheit der Menschen nutzbar zu machen. In Roggwil (TG) und Teufen (AR) arbeiten rund 180 engagierte Mitarbeitende, die mit Neugier und Liebe zur Natur die Grundlagen für unsere Produkte schaffen. Wir entwickeln und produzieren wissenschaftlich fundierte, frische und natürliche pflanzliche Arzneimittel, Lebensmittel und Nahrungsergänzungsmittel, die in mehr als 25 Ländern weltweit geschätzt und genutzt werden.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine(n)

Regulatory Affairs Manager 90% w/m/d

Tätigkeiten

- Planung und Umsetzung sämtlicher Zulassungsaktivitäten des eigenen Produktportfolios in Zusammenarbeit mit den Marketing-, Medizin- und Entwicklungsabteilungen (Zulassungs-, Änderungs- und Verlängerungsanträgen sowie Bearbeitung von Mängelbescheiden)
- Erstellung und Aktualisierung von internationalen Zulassungsdossiers (Schwerpunkt CMC gemäss EU-Anforderung) sowie Modul 1 und Produktinformationen für die in der Schweiz zugelassenen Arzneimittel
- Regulatorische Beratung der internen Schnittstellen und Mitwirkung im Rahmen von Projekten, Erarbeitung regulatorischer Strategien, Durchführung von Scientific Advice Meetings mit der Behörde zur Zulassung von neuen pflanzlichen Produkten oder zur Erweiterung der Zulassung für bestehenden Produkte
- Erarbeitung der Gesuche für die Aufnahme der Arzneimittel in die Spezialitätenliste (BAG-Anträge)
- Mitverfolgung der CH-Regulatory Trends im Bereich Arzneimitteln (Swissmedic, BAG) inkl. interne Schulung

Anforderungen

- Abgeschlossene akademische Ausbildung der Pharmazie, Biologie, Chemie oder vergleichbarer Qualifikation.
- Sehr gute Kenntnisse des Schweizer Zulassungssystems mit mindestens 5 Jahre Berufserfahrung im Regulatory Affairs Bereich (CH, EU), bevorzugt mit pflanzlichen Arzneimitteln.
- Aufgrund Ihrer Erfahrung sind Sie in der Lage auch unter Druck effizient und pragmatisch zuarbeiten, ohne die notwendige Sorgfalt zu vernachlässigen.
- Verhandlungssicher in Englisch und Deutsch und stilsicheres «Technical Writing» in beiden Sprachen.

Sie sind eine erfahrene und zuverlässige Persönlichkeit mit Eigenverantwortung und Durchsetzungsvermögen und haben nebst einem ausgeprägten Terminmanagement, eine selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise sowie Freude an der Teamarbeit. Wir erwarten eine hohe Belastbarkeit und einen kooperativen, wertschätzenden Umgang miteinander. Dabei tragen Sie zu einer positiven und respektvollen Arbeitsatmosphäre bei. **Leidenschaft für pflanzliche Arzneimittel** und ein tiefes Interesse an unseren Unternehmenswerten ist uns wichtig.

Wir bieten verantwortungsvolle Aufgaben, eine spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen und international wachsenden Unternehmen, wo Sie die Zukunft der pflanzlichen Arzneimittel aktiv mitgestalten können. Für vorgängige telefonische Auskünfte wenden Sie sich bitte an Silvia Micheletti, Leiterin Regulatory Affairs, Telefon 071 454 62 07.

Arbeitsort: 9325 Roggwil TG

A.Vogel AG, Margarete Fässler, Leiterin Personal, 9325 Roggwil TG, E-Mail an: personal@avogel.ch

Den Datenschutzhinweis für die Benützung der Bewerberdaten finden Sie auf unserer Homepage <https://www.avogel-company.ch/de/unternehmen/karriere/stellenangebote.php>