



WALA Schweiz AG mit Sitz in Bern ist eine 100% Tochter der WALA Heilmittel GmbH (D), einem international tätigen Gesundheitsunternehmen und Herstellerin von Naturarzneimitteln und Naturkosmetik. WALA-Arzneimittel werden von Ärzten und Therapeuten angewendet und verschrieben und in Apotheken und Drogerien beraten und verkauft. Dr. Hauschka ist eine weltweit führende Kosmetikmarke, die in der Schweiz in ausgewählten Fachgeschäften vertrieben wird. Garanten für diesen Erfolg sind neben den hervorragenden Produkten in erster Linie unsere 30 Mitarbeitenden.

Für den Bereich Regulatory Affairs & Quality suchen wir ab 1. November 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Fachspezialist*in Regulatory Affairs und Compliance Arzneimittel (Stv. FVP) 40–50% (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für das Packmittelmanagement
- Einreichung von elektronischen Zulassungs- und Änderungsgesuchen bei Swissmedic in Zusammenarbeit mit der Herstellerin, Mitarbeit bei der Dossier-Pflege
- Bearbeitung, Dokumentation und Weiterentwicklung von sämtlichen Qualitätssicherungsprozessen (CAPA, Abweichungsmanagement, GDP-Marktfreigaben, Bearbeitung von Beanstandungen, Change-Control und Abweichungsmeldungen, Durchführung von internen Schulungen)

Anforderungsprofil

- Studium oder Lehre, möglichst mit Berufserfahrung und Weiterbildung im regulierten oder GXP-Umfeld, z. B. Qualitätsmanagement, Regulatory Affairs, Pharmakovigilanz
- Sie sind eine motivierte, verantwortungsbewusste, gewissenhafte, loyale und integre Persönlichkeit
- Sie bringen die Fähigkeit zum risikoorientierten Denken und Handeln mit und übernehmen gerne Verantwortung
- Kenntnisse im Schweizer oder EU-Arzneimittelrecht bzw. Interesse, sich in das Thema einzuarbeiten
- Muttersprache Deutsch, möglichst mit sehr guten Kenntnissen in der französischen Sprache
- Affinität für Informatik-Tools
- Ausgeprägte exakte und sorgfältige Arbeitsweise unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlichen Aspekten

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Chance einer vielseitigen, verantwortungsvollen und spannenden administrativen Tätigkeit im Berner Stadtzentrum. Sie arbeiten gerne selbständig in einem 2er Team mit Schnittstellen zu Swissmedic, anderen Abteilungen und dem Mutterhaus/Herstellerin in Deutschland. Zeitgemässe Arbeitsbedingungen wie 5 Wochen Ferien, ein flexibles Arbeitsmodell mit elektronischer Zeiterfassung, 50 % Homeoffice und seitens Arbeitgeber eine überobligatorische Beteiligung an den Versicherungsleistungen und Einkaufsvergünstigungen sind uns als «Päckli» wichtig. Wir werden Sie qualifiziert einarbeiten damit Sie schnellstmöglich ein Teil vom Team der WALA Schweiz AG werden. Bei Eignung und Interesse besteht die Möglichkeit, die Funktionen Stv. fachtechnisch verantwortliche Person (FvP) gemäss [Art. 5 AMBV](#), Stv. Werbeverantwortliche oder Stv. Pharmakovigilanz verantwortliche Person zu übernehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann überzeugen Sie uns mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Motivationsschreiben, Gehaltsvorstellung, Datum Ihrer Verfügbarkeit über die Webseite. [WALA Schweiz AG - Offene Stellen \(dualoo.com\)](#)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

WALA Schweiz AG
Patrick Gehrig, FvP
Bärenplatz 2 | 3011 Bern
Tel.: 031 388 80 23 (direkt)
E-Mail: hr@wala.ch